

Faire une fiche de révision en Histoire - Géographie

A quoi ça sert ?	<ul style="list-style-type: none">- Faire une fiche de révision permet de s'assurer qu'on a compris le cours et de mieux le retenir pour le contrôle.- Faire une fiche de révision permet de synthétiser le cours dans l'optique du brevet. Cela rendra plus efficaces et moins stressantes les révisions du mois de juin
Que résumer ?	<p>Il faut résumer les idées essentielles. Deux principes de base :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mettre en évidence le plan du cours (titres de la leçon) : cela vous aidera pour le paragraphe argumenté2. Mettre en évidence le vocabulaire nouveau et des exemples (ou des dates ou des lieux précis) : cela vous aidera à nourrir votre argumentation et à dépasser la simple paraphrase des documents. <p>La fiche peut donc résumer le cours de façon linéaire en faisant bien apparaître le plan, ou comprendre des rubriques bien distinctes (plan de la leçon, vocabulaire à retenir, dates principales, personnages principaux...)</p>
Comment résumer ?	<ul style="list-style-type: none">- Dans la mesure du possible, ne pas rédiger de phrases comme dans un cours ou un contrôle, mais formuler sous forme de groupes nominaux.- Vous pouvez également résumer sous forme de tableau ou d'organigramme.- Utiliser des abréviations (bien choisies et pas systématiques : elles ne doivent pas nuire à la compréhension et à la mémorisation).- Utiliser des symboles (Π = politique, \neq = différent, $>$ = supérieur à, \rightarrow = a pour conséquence ou entraîne...)- Utiliser des couleurs différentes : par exemple, noir pour les titres, rouges pour les mots nouveaux à retenir, vert pour les exemples (dates, lieux, noms de personnages etc.)- Souligner les mots qui vous paraissent importants- Varier la taille de son écriture : écrire en gros le titre de la leçon ou des parties importantes, écrire en plus petit les exemples et informations plus secondaires.- Hiérarchiser les informations en utilisant des tirets- Soigner la disposition par un système d'alinéas (par exemple, commencer les titres à la marge, faites un retrait de deux carreaux pour les informations internes à chaque titre, un retrait de 4 carreaux pour les exemples...). Cela permet de faire ressortir les informations importantes.